



5/05

## Indhold i dette nummer

- 
- **Nyt sekretariat for huseftersyn og energimærkeordningen**
- **Mentorer søges**
- **Erstatningskrav og ankenævnssager**
- **Udarbejdelse af en allonge**
- **Nye vederlags- og gebyrsatser**

## Nyt sekretariat for huseftersyn og energimærkeordningen

**AKTUELT:** Det blev et konsortium bestående af Teknologisk Institut og Byggecentrum, der vandt udbuddet af et fælles sekretariat for energimærkning af bygninger, kontrol og eftersyn af tekniske anlæg og huseftersynsordningen. Energistyrelsen og Erhvervs- og Byggestyrelsen har i fællesskab vurderet, at konsortiet har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Teknologisk Institut og Byggecentrum skal fra 1. januar 2006 stå for driften af FEM-sekretariatet, som det nye sekretariat bliver kaldt. FEM står for de fem ordninger: Energimærkning af bygninger, Huseftersynsordningen (fra 1. juli 2006), eftersynsordningen for kedler og varmeanlæg, eftersynsordningen for ventilationsanlæg (fra 1. januar 2007) samt være sekretariat for den særlige indberetningsordning for statens ejendomme. Et stort antal konsulenter vil være tilknyttet de nye ordninger, og det bliver sekretariatets opgave at sikre ordningernes drift.

Kontrakten, som skal indgåes med Teknologisk Institut/Byggecentrum, løber i 4 år med mulighed for forlængelse med op til et år.

Leder af FEM-sekretariatet bliver civilingeniør og centerchef Henrik Poulsen fra Teknologisk Institut.



[Link](#)  
Læs mere [her](#)

## Mentorer søges

**AKTUELT: Sekretariatet søger bygningssagkyndige, der ønsker at stå i forbindelse med nye bygningssagkyndige; en liste over mentorer for nye bygningssagkyndige.**

For at øge kompetenceopbygningen for nye beskikkede bygningssagkyndige er det pr. 1. oktober 2005 gjort obligatorisk for alle nye sagkyndige at have en erfaren bygningssagkyndig (en mentor) med ved de tre første huseftersyn. Det eneste krav for at blive mentor er, at man skal have tre års erfaring med udarbejdelse af tilstandsrapporter inden for huseftersynsordningen.

### Mentorer til mentorliste

Som en service for nye bygningssagkyndige vil Sekretariatet for Huseftersyn offentliggøre en liste over erfarne bygningssagkyndige, der tilbyder deres bistand som mentor. Man skal blot kontakte sekretariatet, så bliver ens navn tilføjet mentorlisten. Det er op til den enkelte bygningssagkyndige at indgå de nærmere aftaler med mentor, herunder om betaling mv. Mentorlisten bliver opdateret ca. en gang om måneden; de bygningssagkyndiges afsnit af [www.hesyn.dk](http://www.hesyn.dk).

Er du interesseret i at være mentor og komme på mentorlisten, så skriv til Sekretariatet for Huseftersyn, Postboks 141, 2630 Taastrup eller send en mail til [hesekretariat@teknologisk.dk](mailto:hesekretariat@teknologisk.dk).



[Link](#)  
Læs mere [her](#)

## Erstatningskrav og ankenævnsager

**OBLIGATORISK: Den beskikkede bygningssagkyndige skal oplyse Sekretariatet for Huseftersyn, hvis en tilstandsrapport indbringes for Ankenævnet for Huseftersyn.**

Ifølge Bekendtgørelse om huseftersynsordningen, kapitel 4, §6, nr. 11 skal den beskikkede bygningssagkyndige underrette Erhvervs- og Byggestyrelsen, hvis der rejses krav mod den bygningssagkyndige i medfør af lovens §3, stk. 1.

Et erstatningskrav betragtes som rejst, når det er fremsat skriftligt over for den sagkyndige.

Den bygningssagkyndige skal anmelde erstatningskrav til det gældende ansvarsforsikringsselskab og indberette det til Sekretariatet for Huseftersyn, at der er rejst et krav inden 14 dage.

### Sådan gør du i indberetningssystemet, HEWEB.

1. Gå ind på HEWEB, hvor du indskriver dine rapporter
2. Finder punktet: Tilstandsrapporter
3. Her går du til: Vis egne tilstandsrapporter/indberet allonger
4. Find den rapport klagen drejer sig om frem.
5. Næstsidste punkt på denne linie er ikonet: Opret/Rediger krav
6. Klik på ikonet, så feltet åbnes.
7. Så udfylder du og indberetter/gemmer til slut.

### Sådan gør du ved rapporter udarbejdet i det gamle system (før oktober 2004)

1. Gå ind på <http://www.hesyn.dk>
2. Vælg: For Sagkyndige
3. Klik på: Værktøjer
4. Klik på: Kravsskema
5. Klik på linket: Kravsskema for rapporter indberettet i det gamle system og hent kravsskema, der udfyldes og indsendes til Sekretariatet for Huseftersyn pr. post eller fax.

For god ordens skyld skal det oplyses, at hvis den beskikkede bygningssagkyndige overtræder ovenstående regler, kan Erhvervs- og Byggestyrelsen inddrage beskikkelsen efter gældende regler.



[Link](#)  
Se mere [her](#)

## Udarbejdelse af en allonge

**OBLIGATORISK:** Der er hos nogle sagkyndige opstået tvivl om reglerne ved udarbejdelse af allonger.

Det er muligt at udarbejde allonger til en tilstandsrapport i hele rapportens gyldighedsperiode.

En rapport skal ifølge loven/bekendtgørelsen være udarbejdet af den bygningssagkyndige mindre end 6 måneder før den dag, hvor køberen modtager rapporten.

I forhold til indberetningssystemet betyder det, at det ikke er muligt at indberette allonger til en tilstandsrapport 6 måneder efter, at tilstandsrapporten er udarbejdet af den bygningssagkyndige.



**Link**

Du kan læse om gældende og tidligere bekendtgørelser [her](#)

## Nye vederlags- og gebyrsatser

**Pr. 1. januar 2006 ændres bekendtgørelsen om huseftersynsordningen**

Ændringerne vedrører bilaget til bekendtgørelsen (vederlags- og gebyrsatser)

Derudover er de ændringer, der træder i kraft den 1. november 2005, tillige indarbejdet i bekendtgørelsen.

Du kan se hele bekendtgørelsen ved at klikke på linket til højre.

Erhvervs- og Byggestyrelsen har oplyst, at den forventer at gennemføre en række yderligere ændringer af bekendtgørelsen medio februar 2006, jf. det tidligere offentliggjorte udkast til ændringer i bekendtgørelsen.



**Link**

Læs mere [her](#)

## Litteratur for bygningssagkyndige:

[Beregning af bygningers energibehov](#)

## Kurser for bygningssagkyndige:

Læs mere [her](#)



**ERHVERVS- OG BYGGESTYRELSEN**

**Udgiver**

Sekretariatet for Huseftersyn,  
Gregersensvej,  
Postboks 141,  
2830 Taastrup  
Telefon 72 20 22 70  
Telefax 72 20 22 72  
mandag-torsdag klokken 8-16  
fredag klokken 8-12  
hesekretariat@teknologisk.dk  
www.hesyn.dk

Henvendelser om  
kurser bedes rettet til  
Byggecentrum  
Lautrupvang 1B,  
2750 Ballerup  
Telefon 70 12 06 00  
Telefax 70 12 08 00

**Redaktion**

Rie Mayland Nielsen  
(ansvarshavende)  
Bjarne Leander Poulsen  
Lars Tangaa-Andersen  
Enk Tollstorff  
Peter Troest Larsen

Artikler udefra udtrykker ikke  
nødvendigvis Sekretariatets eller  
Erhvervs- og Byggestyrelsens  
synspunkter og holdninger.

Citation fra Nyhedsbrevet skal  
ske med tydelig kildeangivelse.