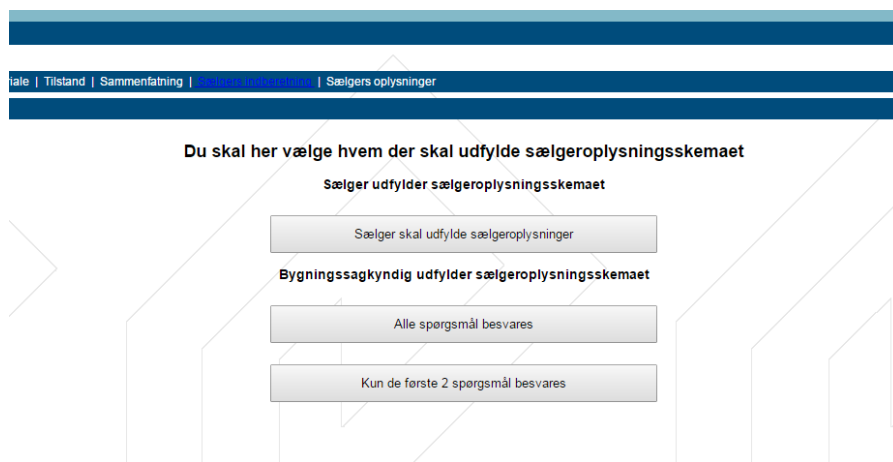


Sælgeroplysninger i papirudgave indtastet af den Bygningssagkyndige.

Hvis papirudgaven af vælges, så er der nogle nye rutiner, der skal oplyses.

Efter at have åbnet programmet med den aktuelle ejendom, skal du ved indtastning af sælgeroplysninger først gå ind under faneblad **"Sælgers indberetning"**, hvorefter dette skærbillede kommer frem:



Home | Tilstand | Sammenfatning | Sælgers oplysninger

Du skal her vælge hvem der skal udfylde sælgeroplysningsskemaet

Sælger udfylder sælgeroplysningsskemaet

Sælger skal udfylde sælgeroplysninger

Bygningssagkyndig udfylder sælgeroplysningsskemaet

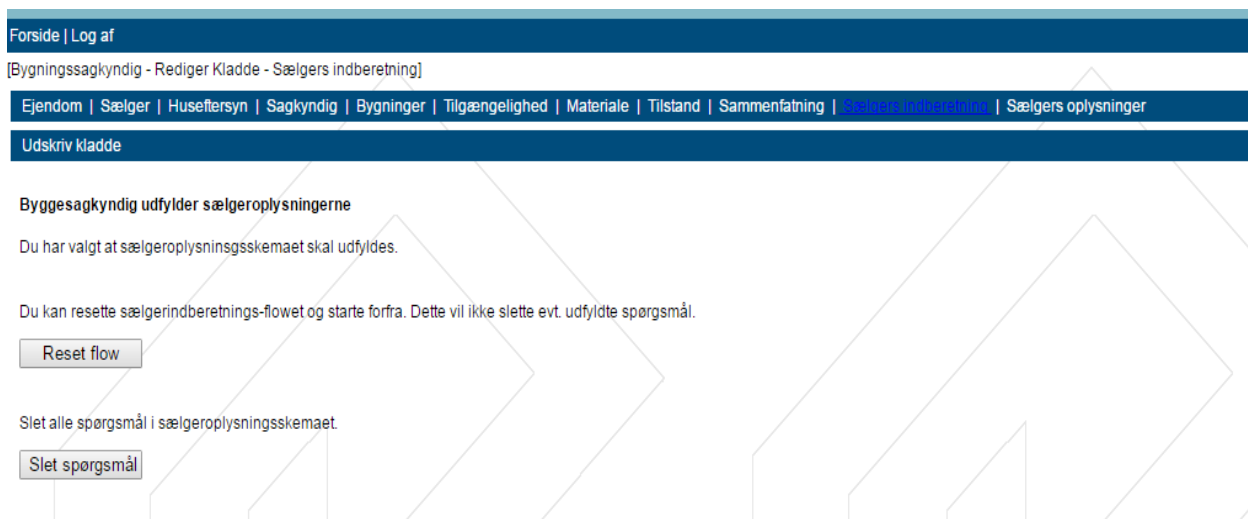
Alle spørgsmål besvares

Kun de første 2 spørgsmål besvares

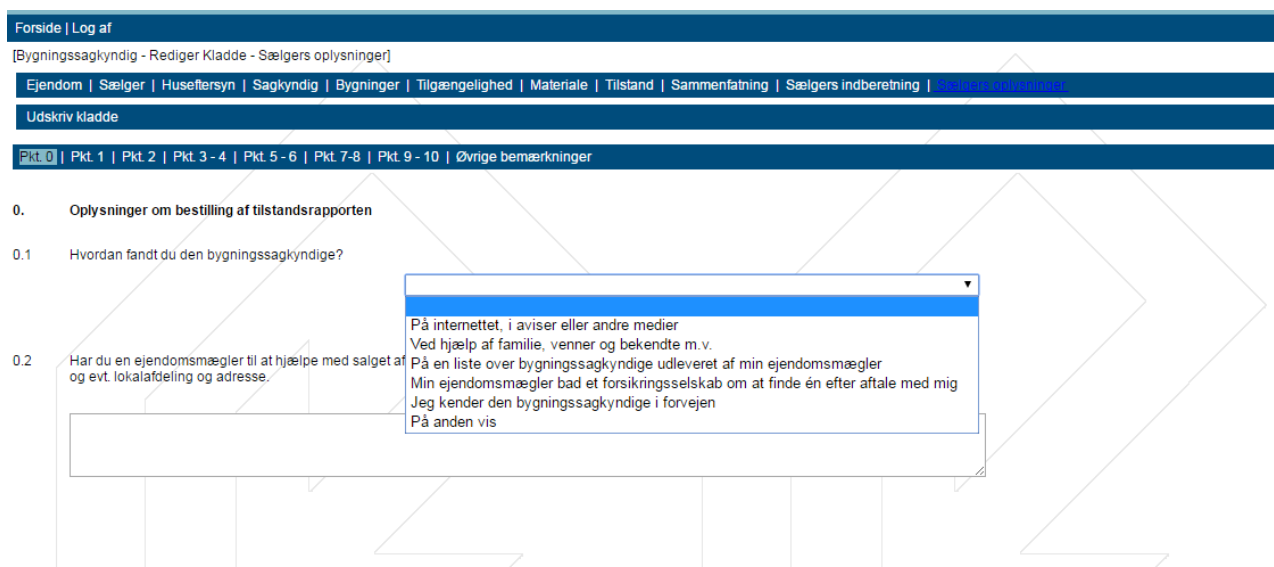
Herefter skal der vælges en af de to muligheder under overskriften **"Bygningssagkyndig udfylder sælgeroplysninger"**:

- **"Alle spørgsmål besvares"**
 - Denne anvendes såfremt sælger har udfyldt papirudgaven af sælgeroplysningerne og som herefter indtastes af den bygningssagkyndige.
- **"Kun de 2 første spørgsmål besvares"**
 - Denne anvendes såfremt sælgeroplysninger ikke kan afgives pga. dødsbo, tvangsauktion etc.

Vælg du "Alle spørgsmål besvares", kommer følgende skærbillede:

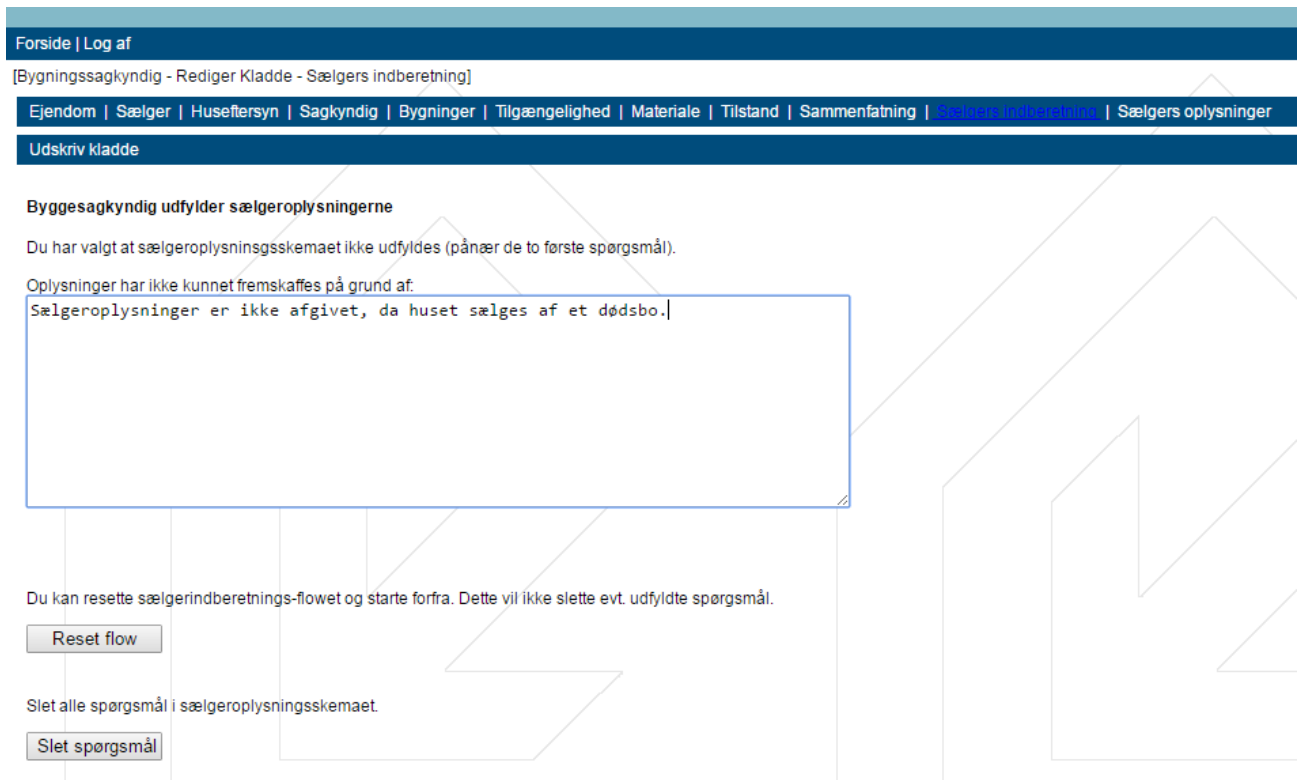


Her er der nogle muligheder for, at ændre på den valgte løsning – "reset" og / eller "slet spørgsmål". Ellers går du blot videre til faneblad "Sælgers oplysninger":



Har du valgt modellen, at "Alle spørgsmål skal besvares", udfylder du hele skemaet – som det er sket og sker i tidligere skemaer.

Har du valgt "**Kun de 2 første spørgsmål besvares**", kommer dette skærmbillede frem:



The screenshot shows a web interface with a dark blue header. The header contains the text "Forside | Log af" and "[Bygningssagkyndig - Rediger Kladde - Sælgers indberetning]". Below the header is a navigation bar with the following items: "Ejendom | Sælger | Huseftersyn | Sagkyndig | Bygninger | Tilgængelighed | Materiale | Tilstand | Sammenfatning | **Sælgers indberetning** | Sælgers oplysninger". Below the navigation bar is a sub-header "Udskriv kladde". The main content area has the heading "Byggesagkyndig udfylder sælgeroplysningerne" and the text "Du har valgt at sælgeroplysningsskemaet ikke udfyldes (pånær de to første spørgsmål). Oplysninger har ikke kunnet fremskaffes på grund af: Sælgeroplysninger er ikke afgivet, da huset sælges af et dødsbo." A text box contains the message. Below the text box is the text "Du kan resette sælgerindberetnings-flowet og starte forfra. Dette vil ikke slette evt. udfyldte spørgsmål." and a button labeled "Reset flow". Below that is the text "Slet alle spørgsmål i sælgeroplysningsskemaet." and a button labeled "Slet spørgsmål".

I feltet "Oplysninger har ikke kunnet fremskaffes på grund af", skal du anføre årsagen til at skemaet ikke kan udfyldes. Er der tale om et dødsbo, en ejendom overtaget på en tvangsauktion, etc..

Herefter går du til faneblad "**Sælgers oplysninger**":

Forside | Log af

[Bygningssagkyndig - Rediger Kladde - Sælgers oplysninger]

Ejendom | Sælger | Huseftersyn | Sagkyndig | Bygninger | Tilgængelighed | Materiale | Tilstand | Sammenfatning | Sælgers indberetning | **Sælgers oplysninger**

Udskriv kladde

Pkt. 0 | Pkt. 1 | Pkt. 2 | Pkt. 3 - 4 | Pkt. 5 - 6 | Pkt. 7-8 | Pkt. 9 - 10 | Øvrige bemærkninger

0. Oplysninger om bestilling af tilstandsrapporten

0.1 Hvordan fandt du den bygningssagkyndige?

0.2 Har du en ejendomsmægler til at hjælpe med salget af og evt. lokalafdeling og adresse.

På internettet, i aviser eller andre medier
Ved hjælp af familie, venner og bekendte m.v.
På en liste over bygningssagkyndige udleveret af min ejendomsmægler
Min ejendomsmægler bad et forsikringselskab om at finde én efter aftale med mig
Jeg kender den bygningssagkyndige i forvejen
På anden vis

Her udfyldes kun de 2 ovenfor viste spørgsmål, spg. 0.1 og 0.2. Resten af spørgsmålene er låste, og du går til sidste side.

Forside | Log af

[Bygningssagkyndig - Rediger Kladde - Sælgers oplysninger]

Ejendom | Sælger | Huseftersyn | Sagkyndig | Bygninger | Tilgængelighed | Materiale | Tilstand | Sammenfatning | Sælgers indberetning | **Sælgers oplysninger**

Udskriv kladde

Pkt. 0 | Pkt. 1 | Pkt. 2 | Pkt. 3 - 4 | Pkt. 5 - 6 | Pkt. 7-8 | Pkt. 9 - 10 | **Øvrige bemærkninger**

Sælgers øvrige bemærkninger vedrørende fejl og mangler:

Sælger var tilstede
 Sælger havde udarbejdet sælgeroplysningerne før huseftersynet

Dato Underskriver

Oplysninger har ikke kunnet fremskaffes på grund af:
~~Sælgeroplysninger~~ er ikke afgivet, da huset er et dødsbo.

Her udfyldes dato samt underskrift, og feltet med "Oplysninger har ikke kunnet fremskaffes på grund af".

Underskriften kan være advokat, arving, administrator eller andre. Det *skal* ikke være en "ejer".