

## Vejledning til at hente overblik fra ATP over dine ansættelsesforhold

Klik på dette link:

<https://www.borger.dk/pension-og-efterloen/ATP-Livslang-pension-oversigt>

eller åbn browser og gå til borger.dk, vælg "Pension og efterløn", vælg "ATP livslang pension"

Vælg på siden: "Gå til ATP's selvbetjening"

The screenshot shows the website's navigation menu on the left, with 'ATP Livslang Pension' selected. The main content area is titled 'ATP Livslang Pension' and contains a 'Selvbetjening' section with a red arrow pointing to the link '> Gå til ATP's selvbetjening'. Other sections include 'ATP Livslang Pension' with a description and a video player on the right.

Hvis du ikke er logget ind med dit personlige Nem ID, så bliver du bedt om det nu.

Vælg knappen "Videre"

The screenshot shows the 'Se din pensionsoversigt fra ATP Livslang Pension' section. A red arrow points from the text 'Vælg knappen "Videre"' to the 'Videre >' button. The page content includes a description of the overview and a list of actions: 'se, hvor meget du har indbetalt, og hvor meget du kan forvente at få i ATP Livslang Pension', 'udskyde, beregne eller starte din pension', and 'registrere din samlever'.

Når du er kommet ind på ATP's selvbetjening, skal du vælge "Indbetalinger" (i højre side)

atp=



### Pensionsoversigt

Få overblik over din ATP Livslang Pension



### Indbetalinger

Se hvor meget der er indbetalt til din ATP Livslang Pension



### Udbetaling ved død

Se hvor meget der bliver udbetalt til dine efterladte



### Udskyd pension

Her kan du beregne, udskyde og starte din pension



### Registrer samlever

Registrerer du din samlever, kan I få op til 50.000 kr. når den ene dør



### Personlige oplysninger

Se dine personlige oplysninger

Hvis du har en "PDFprinter" installeret på din pc, skal du vælge knappen "Udskriv" (I top højre side) og vælge din "PDFprinter"

PDFprintere kan eksempelvis være gratis versionen af CutePDF Writer, som kan hentes på [www.cutepdf.com](http://www.cutepdf.com)

Nu får du mulighed for at gemme udskriften på din pc'er. (som en PDF fil)

Efterfølgende når du ansøger, har du nu mulighed for at vedhæfte filen fra ATP.

Alternativ kan du vælge knappen "Send til digital post". ATP sender så en besked til din digitale postkasse, som du kan åbne i din eBoks.

Åbn efterfølgende eBoks og vælg beskeden:

Vælg "Gem"

Nu får du mulighed for at gemme beskeden på din pc'er. (som en HTML fil)

Efterfølgende når du ansøger, har du nu mulighed for at vedhæfte filen fra ATP.